

# Положение о выдаче представления Синодального отдела по делам молодежи Русской Православной Церкви учебным заведениям в целях реализации программы подготовки молодежных работников

12 августа 2013 г. 13:11

*Документ принят Высшим Церковным Советом 21 июня 2013 года и одобрен на заседании Священного Синода 16 июля 2013 года (журнал № 74).*

\*\*\*

## Содержание

1. Отношения, регулируемые Положением
2. Общие положения, термины и определения
3. Условия выдачи представления
4. Содержание и форма представления
5. Порядок выдачи представления
6. Требования к оформлению документов Соискателя
7. Реестр учебных заведений, реализующих программу подготовки молодежных работников
8. Надзор за соблюдением условий выдачи представления

### 1. Отношения, регулируемые Положением

1.1. Настоящее Положение определяет требования к деятельности, порядок и условия отнесения учебных заведений к учебным заведениям, реализующим программу подготовки (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) молодежных работников, порядок и условия выдачи и отзыва представления Синодального отдела по делам молодежи Русской Православной Церкви.

1.2. Данное Положение распространяет свое действие на расположенные в Российской Федерации учебные заведения:

- православные духовные учебные заведения;
- учебные заведения высшего профессионального образования (вузы);
- богословские и катехизаторские курсы.

1.3. Настоящее Положение принято на основе и в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви и действующим законодательством. К нормативной документации данной сферы также относятся следующие документы: определение Архиерейского Собора 1994 года «О задачах Русской Православной Церкви в области религиозного образования» (п. 3, 5); определение Архиерейского Собора Русской Православной Церкви 2011 года «О вопросах внутренней жизни и внешней деятельности Русской Православной Церкви» (п. 18), документ «Об организации молодежной работы в Русской Православной Церкви», Церковный образовательный стандарт по подготовке молодежных работников и иные нормативные акты.

1.4. Синодальный отдел по делам молодежи Русской Православной Церкви во исполнение данного Положения разрабатывает и утверждает инструкции и приказы, дает официальные разъяснения и рекомендации.

## **2. Общие положения, термины и определения**

2.1. Представление, выдаваемое учебному заведению в рамках настоящего Положения, является документом, который подтверждает соответствие программы подготовки молодежных работников, реализуемой учебным заведением, основополагающим положениям Церковного образовательного стандарта по подготовке молодежных работников и присваивает учебному заведению право выдавать лицам, прошедшим обучение по программе подготовки молодежных работников, документ церковного образца.

Для учебных заведений представление является обязательным документом, дающим право реализовывать программу подготовки молодежных работников и выдавать документ церковного образца.

Представление выдается Синодальным отделом по делам молодежи Русской Православной Церкви.

2.2. Соискатель — учебное заведение, принявшее в установленном порядке решение о реализации программы подготовки молодежных работников, претендующее на включение в реестр учебных заведений, реализующих программу подготовки молодежных работников и обратившееся в Синодальный отдел по делам молодежи Русской Православной Церкви с запросом о выдаче представления.

2.3. Синодальный отдел по делам молодежи Русской Православной Церкви является Синодальным учреждением Русской Православной Церкви, органом исполнительной власти Патриарха Московского и всея Руси и Священного Синода в сфере молодежного служения, обладает исключительным правом полномочно представлять Патриарха Московского и всея Руси и Священный Синод в данной области на основании ст.ст. 2, 3, п. «е» ст. 6 раздела VI Устава Русской Православной Церкви.

Синодальный отдел по делам молодежи является координационным органом по отношению к аналогичным органам епархий Русской Православной Церкви согласно п. 8 раздела VI Устава Русской Православной Церкви. Синодальный отдел по делам молодежи вправе (в пределах своей компетенции и при соблюдении соответствующих канонических норм и правил) обращаться к руководителям Синодальных учреждений и епархиальным архиереям, направлять им материалы и запрашивать информацию.

## **3. Условия выдачи представления**

3.1. Соискатель должен обеспечить разработку и реализацию основной образовательной программы в соответствии с Церковным образовательным стандартом по подготовке молодежных работников.

## **4. Содержание и форма представления**

4.1. Выдаваемое представление содержит:

- регистрационный номер;
- дату выдачи;
- полное наименование учебного заведения;
- организационно-правовая форма учебного заведения;
- местонахождение учебного заведения;
- подтверждение права учебного заведения на реализацию программы подготовки молодежных работников и выдачу лицам, прошедшим данное обучение, документа церковного образца.

4.2. Форма представления разрабатывается Синодальным отделом по делам молодежи и утверждается Председателем Синодального отдела по делам молодежи.

## 5. Порядок выдачи представления

5.1. Соискатель направляет на имя Председателя Синодального отдела по делам молодежи запрос на выдачу представления с приложением следующих копий документов:

- письменное благословение на подготовку молодежных работников, выданное епархиальным архиереем епархии, на территории которой расположен Соискатель;
- свидетельства о регистрации юридического лица, устава юридического лица и иных документов на право осуществления образовательной деятельности (при их наличии);
- положения об учебном заведении или соответствующем структурном подразделении учебного заведения;
- указа епархиального архиерея о назначении руководителя программы подготовки молодежных работников;
- сведений о руководителе программы подготовки и преподавательском составе учебного заведения или его структурного подразделения;
- основной образовательной программы;
- рабочих программ по дисциплинам;
- сведений об обеспеченности учебной литературой и/или иными информационными ресурсами;
- справки о составе обучающихся.

5.2. В случае если Соискателем является православное духовное учебное заведение, ректор подает документы, указанные в п. 5.1, в Синодальный отдел по делам молодежи и в обязательном порядке уведомляет Учебный Комитет Русской Православной Церкви о реализации программы подготовки молодежных работников.

5.3. Соискатель обращается в канцелярию Синодального отдела по делам молодежи с заявлением, к которому прилагается необходимый пакет документов, указанных в п. 5.1. настоящего Положения. Заявление регистрируется в канцелярии Синодального отдела по делам молодежи.

5.4. Документы передаются в комиссию Синодального отдела по делам молодежи по выдаче представлений учебным заведениям, реализующим программу подготовки молодежных работников. Срок рассмотрения — 30 дней. В случае возникновения необходимости комиссия имеет право посетить учебное заведение с целью проверки параметров и условий образовательного процесса учебного заведения, заявленных в документах.

5.5. Комиссия создается на основании распорядительного акта Председателя Синодального отдела по делам молодежи и не является постоянно действующим органом. Формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Персональный состав комиссии и ее председатель определяются Председателем Синодального отдела по делам молодежи. Члены комиссии составляют свое экспертное заключение. Комиссия на заседании рассматривает все экспертные заключения и принимает решение простым большинством голосов. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.6. Комиссия вправе принять следующие решения:

- рекомендовать выдать представление;
- рекомендовать отказать в выдаче представления.

В случае несогласия с решением члены комиссии имеют право приложить к решению свое особое мнение.

Решение подписывается председателем комиссии и юристом, ответственным за выдачу представления.

5.7. При принятии комиссией положительного решения оформляется представление в виде документа установленной формы.

5.8. Представление визируется председателем комиссии и юристом, ответственным за выдачу представления, и совместно с решением комиссии, экспертными заключениями и особым мнением (при наличии) передается на подпись Председателю Синодального отдела по делам молодежи.

5.9. Представление выдается сроком на 5 лет. В порядке исключения, при наличии веских оснований, представление может быть выдано на меньший срок, который оговаривается решением комиссии и указывается в представлении.

## **6. Требования к оформлению документов Соискателя**

6.1. Правоустанавливающие, подтверждающие документы, а также все иные документы Соискателя должны быть исполнены на русском языке (либо иметь в качестве приложения нотариально заверенный перевод на русский язык) и заверены печатью Соискателя. Если документ представляет из себя несколько листов, то он должен быть прошит и пронумерован и в таком виде заверен, либо должен быть заверен каждый лист документа.

6.2. Сведения о руководителе программы и преподавательском составе должны включать следующую информацию: ФИО, сан (если есть), должность по штатному расписанию, какое учебное заведение профессионального образования окончил, специальность по диплому, ученая степень, звание, стаж преподавательской деятельности (в том числе по преподаваемой дисциплине).

6.3. Основная образовательная программа должна соответствовать примерной основной образовательной программе, разрабатываемой Синодальным отделом по делам молодежи.

## **7. Реестр учебных заведений, реализующих программу подготовки специалистов по молодежной работе**

7.1. Выдаваемое представление проходит регистрацию в Синодальном отделе по делам молодежи.

7.2. Учебное заведение, обладающее действующим представлением, в течение 3 дней со дня выдачи представления вносится в реестр учебных заведений, реализующих программу подготовки молодежных работников.

7.3. Держателем реестра, имеющим исключительное право вносить, изменять и исключать данные из реестра, является Синодальный отдел по делам молодежи. Реестр ведется в электронной форме и на бумажном носителе.

7.4. Реестр размещается в открытом доступе на официальном сайте Синодального отдела по делам молодежи.

## **8. Надзор за соблюдением условий выдачи представления**

8.1. Учебное заведение, реализующее программу подготовки молодежных работников, в своей текущей деятельности обязано обеспечивать выполнение требований, перечисленных в условиях выдачи представления (параграф 3 Положения), соблюдать требования действующего законодательства, выполнять требования Церковного образовательного стандарта по подготовке молодежных работников, исполнять обязательные для исполнения предписания Синодального отдела по делам молодежи.

8.2. Надзорные функции в части соблюдения учебными заведениями, реализующими программу подготовки молодежных работников и расположенными на канонической территории Русской Православной Церкви, требований Церковного образовательного стандарта по

подготовке молодежных работников и условий выдачи представления, принадлежат Синодальному отделу по делам молодежи.

В случае необходимости, Синодальный отдел по делам молодежи может обращаться к епархиальному архиерею с просьбой о поручении соответствующим епархиальным отделам провести проверку в отношении конкретного учебного заведения и составить акт по ее результатам. Акт с приложенными документами, заверенный подписью епархиального архиерея, передается епархиальным отделом в Синодальный отдел по делам молодежи для принятия решения.

8.3. Соискатель и учебные заведения, реализующие программу подготовки молодежных работников, предоставляют Синодальному отделу по делам молодежи возможность проверки выполнения требований и условий выдачи представления. В этих целях:

- предоставляют по запросу Синодального отдела по делам молодежи отчет об образовательной деятельности в части реализации программ по подготовки молодежных работников;
- предоставляют Синодальному отделу по молодежной работе возможность ознакомления с документами, сопровождающими процесс обучения;
- предоставляют возможность представителям Синодального отдела по молодежной работе присутствовать на учебных занятиях по дисциплинам, указанным в Церковном образовательном стандарте по подготовке молодежных работников, и беседовать с обучающимися.

8.4. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения требований и условий выдачи представления, который направляется в комиссию Синодального отдела по делам молодежи по выдаче представлений учебным заведениям, реализующим программу подготовки молодежных работников. Копия акта направляется епархиальному архиерею, учебному заведению, которые имеют право направить свои объяснения и/или возражения в комиссию в течение 3 недель.

8.5. Комиссия в течение 30 дней рассматривает акт, а также объяснения и/или возражения учебного заведения, при их наличии, и составляет заключение о соблюдении учебным заведением условий выдачи представления. В рамках рассмотрения вопроса комиссия может поручить соответствующим подразделениям Синодального отдела по делам молодежи провести педагогическую, юридическую и иную признанную необходимой экспертизу материалов проверки.

8.6. Комиссия может принять следующее заключение:

- а) о соблюдении учебным заведением в своей деятельности условий выдачи представления и подтверждении статуса учебного заведения, реализующего программу подготовки молодежных работников;
- б) о подтверждении статуса учебного заведения, реализующего программу подготовки молодежных работников, с указанием на необходимость устранения в предложенный срок выявленных нарушений условий выдачи представления;
- в) о грубом нарушении условий выдачи представления, о не подтверждении статуса учебного заведения, реализующего программу подготовки молодежных работников и отзыве представления.

8.7. В случае принятия комиссией заключения в соответствии с п. «б» параграфа 8.6. Положение оформляется предписание в адрес учебного заведения, реализующего программу подготовки молодежных работников, в виде документа по установленной форме и передается вместе с заключением комиссии на подпись Председателю Синодального отдела по делам молодежи. Копия предписания направляется епархиальному архиерею епархии, где расположено учебное заведение.

В случае принятия комиссией заключения в соответствии с п. «в» параграфа 8.6. Положения оформляется отзыв представления у образовательного учреждения (организации), реализующего программу подготовки молодежных работников, в виде документа по установленной форме и передается на подпись Председателю Синодального отдела по делам молодежи вместе с заключением комиссии.

8.8. Председатель Синодального отдела по делам молодежи не связан мнением комиссии и вправе принять любое из указанных в параграфе 8.6. Положения решений.

8.9. В случае отзыва представления, образовательное учреждение (организация) исключается из реестра учебных заведений, реализующих программу подготовки специалистов по делам молодежи, информация об этом размещается на официальном сайте Синодального отдела по делам молодежи, направляется епархиальному архиерею епархии, на территории которой расположено образовательное учреждение (организация).